



Deutsch-Ungarische
Industrie- und Handelskammer
Német-Magyar
Ipari és Kereskedelmi Kamara

A DUIHK SZOLGÁLTATÁSAI KÜLÖNBÖZŐ RENDEZVÉNYTÍPUSOK MEGSZERVEZÉSE ESETÉN

A konferencia előkészítése

- 1.1. A program és meghívó kialakítása
- 1.2. Fordítási munkák (Program, meghívó)
- 1.3. Terem biztosítása
- 1.4. Technika berendezések megrendelése
- 1.5. Tolmácsok
- 1.6. Catering szolgáltatás
- 1.7. Meghívottak körének kiválasztása, cégek szelektálása
- 1.8. Meghívó kiküldése elektronikusan és nyomtatott formában
- 1.9. Visszajelentkezések regisztrálása
- 1.10. Tájékoztatás a rendezvényről a Kamara honlapján ill. a kamarai newsletterben

A konferencia lebonyolítása

- 2.1. Regisztráció a helyszínen
- 2.2. Folyamatos koordinálás és felügyelet a program ideje alatt
- 2.3. Szóró anyagok terjesztése

A konferenciát követő utómunkálatok

- 3.1. Elszámolás, számlák rendezése
- 3.2. Érdeklődők regisztrálása, részvételi lista véglegesítése
- 3.3. Zárójelentés készítése

