



Stellenangebot

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland sucht zum **01. Juli 2025** einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin für eine Teilzeitstelle mit 50% für den Bereich Wirtschaft.

Die Arbeitszeit umfasst 20 Wochenstunden. Die Beschäftigung ist zunächst auf ein Jahr befristet und kann im Anschluss verlängert werden.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Bachelorabschluss
- Muttersprachliche Kenntnisse der ungarischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Niveaustufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- MS-Office-Kenntnisse

Ihr Aufgabenprofil:

- Organisatorische Unterstützung des Wirtschaftsteams
- Sekretariatsmanagement
- allgemeine Sekretariatsarbeiten einschließlich Termin- und Reiseplanungen
- Veranstaltungsorganisation
- Besucherbetreuung

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach lokalem Recht. Die Bezahlung richtet sich nach dem ortsüblichen Gehaltsschema der Botschaft und beträgt zurzeit ca. 348525,- Forint brutto/ Monat. Überstunden werden vergütet.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/ Sicherheitsüberprüfung vorgenommen, die ein polizeiliches Führungszeugnis und eine Kopie des Passes oder Personalausweises erfordert. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungs-/ Motivationsschreiben auf Deutsch und Ungarisch
- Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch und Ungarisch
- Nachweis der Ausbildung sowie der Sprachkenntnisse
- Kopien von Zeugnissen und ggfs. Empfehlungsschreiben früherer Arbeitgeber/innen

bis zum **01. Juni 2025** elektronisch per E-Mail an info@budapest.diplo.de.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht.

Es werden ab ca. 06. Juni 2025 ausschließlich Bewerber/innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung – voraussichtlich in der 25. Kalenderwoche – eingeladen werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hannß per E-Mail unter info@budapest.diplo.de oder unter Tel. + 36-1-4883500 zur Verfügung.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter www.budapest.diplo.de.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://budapest.diplo.de/hu-de/aktuelles/-/2488160>